

# Huishoudelijk Reglement van de Vereniging Parkvoorzieningen De Eese (VPE) te De Bult (gemeente Steenwijkerland)

---

---

Dit Huishoudelijk Reglement is vastgesteld in de Algemene Vergadering d.d. 18 november 2023 en vanaf dat moment van toepassing.

---

---

## Algemeen

### Art 1 – Huishoudelijk Reglement

Het Huishoudelijk Reglement is een aanvulling op de statuten en werkt onderdelen van de statuten en de dagelijkse gang van zaken op het park uit in regels, richtlijnen, afspraken, maar ook rechten en plichten.

Het Huishoudelijk Reglement is opgesteld met het oog op de bevordering van een goede gang van zaken op het park en duidelijkheid over de parkvoorzieningen.

De basis van het Huishoudelijk Reglement is artikel 20 van de statuten van de Vereniging Parkvoorzieningen De Eese (hierna afgekort tot VPE).

Het Huishoudelijk Reglement is van toepassing op alle leden van de vereniging. De leden/eigenaren van bungalows (hierna leden) zijn verplicht tot naleving ervan. Dit geldt, waar van toepassing, ook voor de eigenaar/exploitant van het hotel (hierna afgekort tot het hotel).

Het bestuur van de VPE maakt dit Huishoudelijk Reglement ook bekend bij de eigenaren die geen lid zijn van de VPE. Zij zijn niet gehouden aan dit reglement, maar hebben wel rechten en plichten in relatie tot de VPE.

### Art. 2 – Parkreglement

Op basis van het Huishoudelijk Reglement wordt een Parkreglement opgesteld, dat van toepassing is op de op huurder(s) of bewoner(s)/gebruiker(s) (hierna aangeduid als huurder) van de bungalows op het park, niet zijnde de leden.

Als een lid zijn/haar bungalow verhuurd of op een andere wijze ter beschikking stelt aan derde(n), dan dient hij/zij de huurder op de hoogte te stellen van het Parkreglement en de verplichting tot naleving daarvan.

## Parkvoorzieningen

### Art. 3 – Parkvoorzieningen

De VPE draagt zorg voor een aantal voorzieningen ten behoeve van de bungalows van haar leden, die hierna zijn uitgewerkt.

De bijdrage aan de kosten van de voorzieningen door de leden respectievelijk het hotel is uitgewerkt in de statuten en/of de samenwerkingsovereenkomst tussen de VPE en het hotel. De VPE en het hotel maken afspraken over een onderhoudsfonds en het inzetten van deze reserve, die bestemd is voor het gezamenlijk onderhoud van onder andere de wegen, leidingen en aansluitingen.

In de samenwerkingsovereenkomst tussen VPE en het hotel wordt onder meer vastgelegd welke partij verantwoordelijk is voor welke voorzieningen.

De leden kunnen storingen of andere problemen melden bij het VPE-bestuurslid Parkzaken en NIET bij de receptie van het hotel.

#### **Art. 4 – Elektra**

De VPE maakt voor het afnemen van elektriciteit voor alle leden afspraken met het hotel. Het is de leden toegestaan de levering van elektriciteit zelf te regelen met een elektriciteitsleverancier. Een lid dat daartoe besluit is verplicht dat te melden aan het bestuur van de VPE. De leden die gebruikmaken van de afspraken via de VPE zijn verplicht de meterstand(en) uiterlijk medio januari door te geven aan de penningmeester van de VPE. Als de meterstanden niet tijdig zijn aangeleverd en ook na een aanmaning niet direct worden aangeleverd, mag het bestuur € 50 voor extra kosten aan het betreffende lid in rekening brengen.

De VPE maakt met het hotel afspraken over het onderhoud van het elektriciteitsnetwerk.

#### **Art. 5 – Water**

De VPE maakt voor het afnemen van water voor alle leden afspraken met het hotel. Het is de leden toegestaan de levering van water zelf te regelen met een waterleverancier. Een lid dat daartoe besluit, is verplicht dat te melden aan het bestuur van de VPE. De leden die gebruik maken van de afspraken via de VPE zijn verplicht de meterstand(en) uiterlijk medio januari door te geven aan de penningmeester van de VPE. Als de meterstanden niet tijdig zijn aangeleverd en ook na een aanmaning niet direct worden aangeleverd, mag het bestuur € 50 voor extra kosten aan het betreffende lid in rekening brengen.

De VPE maakt met het hotel afspraken over het onderhoud van de waterleidingen.  
De VPE maakt met het hotel afspraken over de bluswatervoorzieningen op het park.

#### **Art. 6 – Riolering**

De VPE maakt met het hotel afspraken over het onderhoud en de instandhouding van de riolering. Het hotel is verantwoordelijk voor het hoofdriool. De leden (eigenaren van de bungalows) zijn verantwoordelijk voor het riool van hun bungalow tot de aansluiting op het hoofdriool. De kosten van herstel zijn voor rekening van degene die verantwoordelijk is. Het hotel heeft een contract met een bedrijf dat gespecialiseerd is in het oplossen van rioolproblemen. Leden kunnen rioolproblemen melden bij het VPE-bestuurslid Parkzaken, die daarover in contact treedt met het hotel. Als een lid besluit het rioolprobleem zelf op te laten lossen, dan moet dat via het bedrijf waar het hotel een contract mee heeft. Het lid moet dan zelf de kosten betalen en deze, als het probleem betrekking heeft op het hoofdriool, zelf achteraf verrekenen met het hotel.

#### **Art. 7 – Wegen en verkeer**

De VPE maakt met het hotel afspraken over het onderhoud van de wegen, paden en openbare parkeerplaatsen op het park. De afspraken betreffen ook de verlichting van deze parkinfrastructuur. Gevaarlijke situaties met betrekking tot de wegen kunnen worden gemeld bij het VPE-bestuurslid Parkzaken.

##### Wegen

De maximumsnelheid voor alle voertuigen op het park is 15 km per uur (stapvoets). De VPE en het hotel mogen snelheidsbeperkende maatregelen treffen.  
De VPE en het hotel maken afspraken over de gladheidsbestrijding in de winter.

##### Parkeren

Op de parkeerplaatsen, die over het terrein verspreid liggen, mogen in principe alleen personenauto's met een maximale asdruk van 2.500 kg geparkeerd worden. Andere voertuigen, aanhangers, boten, caravans en andere objecten mogen slechts voor een beperkte duur van maximaal drie dagen op de parkeerplaatsen geparkeerd worden. Voor een aanhanger is deze termijn: maximaal een week.

Het hotel is gerechtigd voertuigen of objecten, die zich in strijd met bovenstaande op een parkeerplaats bevinden, af te laten voeren. Eventuele kosten daarvan zijn voor rekening van de eigenaar/gebruiker van het betreffende voertuig of object.

Parkeren is alleen toegestaan op de parkeerplaatsen. Parkeren in bermen of andere open ruimten is derhalve verboden, ook met het oogpunt van bereikbaarheid bij calamiteiten.

De kosten van herstel van aangebrachte schade aan wegen, (gras)bermen en beplanting is voor rekening van degene die de schade heeft veroorzaakt, dan wel het lid of de huurder waar degene die de schade heeft veroorzaakt een relatie mee heeft. Dit in de meest brede zin van het woord relatie, dus van visite en aannemer tot bezorgdienst.

De kosten voor het verwijderen van voertuigen of objecten bij calamiteiten is voor rekening van de eigenaar van het voertuig/object, dan wel het lid of de huurder waarvan duidelijk is dat die in relatie staat tot het voertuig of object.

Het parkeren op eigen terrein is toegestaan. Indien er op eigen terrein wordt geparkeerd dient deze parkeerplaats zodanig te zijn ingericht met verharding en groen, dat er een geheel blijft bestaan met de rest van het park. Voertuigen of objecten dienen zich geheel op eigen terrein te bevinden (anders is er sprake van parkeren in bermen of andere open ruimten; zie hiervoor).

#### **Art. 8 – Afvalverzameling en –afvoer**

De VPE verzorgt de collectieve afvalverzameling en –afvoer voor huishoudelijk afval. Afval dient te worden gedeponeerd in de daarvoor geplaatste afvalcontainers. Het deponeren van afval naast de afvalcontainers is niet toegestaan.

De afvalcontainers zijn niet voor:

- Papier en karton. Papier en karton dient gedeponeerd te worden in een papiercontainer, bijvoorbeeld in Eesveen of Steenwijk of bij de organisatie die papier inzamelt (zelf wegbrengen op bekend gemaakte tijdstippen).
- Glas. Er is geen glascontainer; glas dient gedeponeerd te worden in een glascontainer, bijvoorbeeld in Eesveen of in Steenwijk.
- Grofvuil. Grofvuil, zoals huisraad of tuinmeubilair, dient door de eigenaar zelf te worden afgevoerd naar een afvalverwerker.
- Chemisch afval, oud ijzer, elektronische apparaten en asbest moeten door de eigenaar zelf worden afgevoerd.

Voor al het bovenstaande afval dat niet in de afvalcontainers op het park mag worden gedeponeerd geldt dat dit kan worden aangeboden bij ROVA-afvalstations in de gemeente Steenwijkerland. Wordt bovenstaand afval toch bij/in de afvalcontainers gedeponeerd, dan worden de kosten (van extra ledigen van containers) zoveel mogelijk verhaald die het gedeponeerd heeft.

Snoeihout en tuinafval dat door een lid of huurder zelf uit de tuin wordt verwijderd, mag op de daarvoor ingerichte composthoop worden gedeponeerd, zo ver mogelijk naar achteren en niet voor de composthoop op het grasveld.

Het tuinafval bij de composthoop wordt jaarlijks opgeschoven naar achteren.

Het dumpen van afval van welke aard dan ook op een andere manier en/of andere plekken dan aangegeven is verboden. Kosten voor verwijdering worden zoveel mogelijk verhaald.

Het is niet toegestaan afval van buiten het park binnen het park te brengen en te deponeren in de afvalcontainers of op de composthoop. Bij constatering volgt aangifte bij de politie. Kosten voor verwijdering worden zoveel mogelijk verhaald.

#### **Art. 9 – Collectief kabelnetwerk**

De VPE heeft een zakelijk contract met Ziggo voor gebruik van het collectief kabelnetwerk inclusief een basispakket voor televisie ten behoeve van alle bungalows.

Leden kunnen op eigen kosten een aanvullend abonnement aangaan voor televisie, telefoon en/of internet. Als zij dit doen bij Ziggo, dan is een korting van toepassing vanwege de beschikbaarheid van het basispakket.

Problemen kunnen gemeld worden bij de secretaris van de VPE.

#### **Art. 10 – Groenvoorziening en park**

De VPE maakt met het hotel afspraken over het groenbeheer en -onderhoud op het park. Dit betreft onder meer de contracten met een hovenier voor het groenonderhoud en met een specialist voor bomeninspectie en –onderhoud.

Leden mogen overhang van struiken en bomen en boomwortels weghalen als die binnen de erfgrans overlast veroorzaken.

Gevaarlijke situaties kunnen door de leden en huurders worden gemeld bij het VPE-bestuurslid Parkzaken.

Het park wordt begrensd door een hekwerk. Het hotel is eigenaar en verantwoordelijk voor het hekwerk. Het is verboden doorgangen door het hekwerk te maken voor eigen gebruik.

#### **Art. 11 – Brievenbussen**

De VPE verzorgt voor alle bungalows een brievenbus bij de ingang van het park.

Iedereen die gebruikt maakt van post- of pakketbezorging moet ervoor zorgen dat de adressering juist is en dus het volledige huisnummer met toevoeging bevat.

De ontvanger van een onjuist of onvolledig geadresseerd post- of pakketstuk, waaronder de receptie van het hotel, is gerechtigd deze, als de juiste ontvanger niet makkelijk te traceren is, niet in ontvangst te nemen of retour te sturen naar de afzender.

### **Bungalow in relatie tot het park**

#### **Art 12 – Verbouwing en aanpassing bungalow en erf**

Bij veranderingen aan de bungalow of het plaatsen van bouwwerken en/of omheiningen draagt het lid er zorg voor dat deze in overeenstemming zijn met het recreatieve karakter van het park, bijvoorbeeld bij de keuze van materialen en kleuren.

Indien de bungalow wordt verbouwd dient het lid zelf voor een afvalcontainer te zorgen, die op zijn/haar kosten wordt aan- en afgevoerd. Het lid maakt afspraken met de direct omwonenden om (geluids)overlast te voorkomen.

#### **Art 13 – Beheer en beplanting**

Elke lid of huurder dient zorg te dragen voor een net aanzien van de buitenzijde van de bungalow en bijbehorend erf.

De inrichting van de tuinen dient aan te sluiten bij het karakter van het park. De beplanting dient het karakter te hebben van een bosplantsoen, waardoor het park de uitstraling blijft behouden die het oorspronkelijk had. De breedte van de beplanting en/of hagen dient zodanig te zijn dat er geen overlast ontstaat voor de wegen en de openbare groenstroken.

### **Gedragsregels**

#### **Art. 14 – Voorkomen geluidshinder**

Tussen 22.00 uur en 08.30 uur is het niet toegestaan een zodanig geluid te (laten) produceren dat voor overige bewoners hinder kan opleveren.

Bij het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden ten behoeve van het park, mag hiervan voor beperkte duur worden afgeweken. Ook voor het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van de groenvoorziening, mag hiervan worden afgeweken.

Het bestuur kan maximaal 12 x per jaar voor evenementen toestemming geven hiervan af te wijken, doch tot maximaal 01.00 uur.

#### **Art 15 - Huisdieren**

Bewoners van de bungalows met huisdieren, waaronder honden en katten, dienen overlast voor andere bewoners (zoals geluidsoverlast en loslopen) op het park te voorkomen.

Honden dienen altijd te zijn aangelijnd. Zij dienen te worden uitgelaten c.q. hun behoefte te doen buiten het park. Indien een hond onverhoopt toch zijn behoefte op het park doet, dan is de eigenaar verplicht dit onverwijld op te ruimen.

#### **Art. 16 – Open vuur en vuurwerk**

Bij open vuur bij de bungalow en het gebruik van vuurkorven moeten de aanwijzingen van de gemeente Steenwijkerland worden opgevolgd.

Het afsteken van vuurwerk op het terrein is verboden.

### **Verenigingsaangelegenheden**

#### **Art. 17 - Betalingstermijnen**

Betalingen van het maandelijks voorschot en de jaarafrekening dienen te geschieden binnen de daarvoor gestelde termijn. De voorschotbedragen dienen uiterlijk per de twintigste van elke maand betaald te zijn, de jaarafrekening binnen 14 dagen na factuurdatum. Bij niet nakomen van de betalingsverplichtingen worden, na een eenmalige aanmaning, administratiekosten in rekening gebracht van 10 euro per maand of een gedeelte daarvan.

Als betaling van de voorschotbedragen of de jaarafrekening langer dan 3 maanden uitblijft en de eigenaar daarvoor twee keer is aangemaand, dan kan het bestuur een incassoprocedure starten. Eventuele (gerechtelijke) incassokosten komen geheel voor de rekening van het betreffende lid.

#### **Art. 18 – Schorsing bestuurslid**

Leden, tegen wie een incassoprocedure wordt gevoerd, kunnen geen deel uitmaken van het bestuur. Als er een incassoprocedure wordt gevoerd tegen een zittend bestuurslid, dan zal dit bestuurslid gedurende de procedure worden geschorst.

#### **Art.19 – Verkoop bungalow**

Het lid dat zijn/haar bungalow verkoopt wordt geacht alle bepalingen uit hoofde van de Statuten van de VPE en dit Huishoudelijk Reglement kenbaar te maken aan de koper van zijn/haar bungalow. Het lid is gehouden de verkoop van de bungalow aan de secretaris en penningmeester van het bestuur van de VPE door te geven onder vermelding van de personalia van de koper, alsmede de meterstanden op de dag van overdracht.

Het bestuur maakt kennis met de nieuwe eigenaren en informeert hen over de vereniging en de wenselijkheid om lid te worden.

#### **Art. 20 – Nieuwe huurder**

Als een lid een nieuwe huurder heeft voor zijn/haar bungalow, dan geeft hij/zij dat door aan de secretaris van het bestuur van de VPE. Het lid geeft de nieuwe huurder een exemplaar van het parkreglement, dat op basis van dit huishoudelijk reglement is opgesteld (zie artikel 2).

Het bestuur van de VPE maakt kennis met nieuwe bewoners.

### **Overige bepalingen**

#### **Art. 21 - Onvoorzien**

In gevallen waarin de Statuten en dit Huishoudelijk Reglement niet voorzien, beslist het bestuur.